



Dunakeszi Közülemi Nonprofit Kft.

ADATVÉDELMI, ADATKEZELÉSI és ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT

Jóváhagyom:

Homolya József

ügyvezető

DUNAKESZI KÖZÜZEMI
Nonprofit Kft. ③
2120 Dunakeszi, Szent István u. 1.
Adószám: 10773020-2-13

Hatályos: 2018. szeptember 25-től

ADATVÉDELMI, ADATKEZELÉSI és ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT

DUNAKESZI KÖZÜZEMI NONPROFIT KFT.

(a továbbiakban: Társaság)

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (a továbbiakban: Rendelet) előírja, hogy az Adatkezelő megfelelő intézkedéseket hoz annak érdekében, hogy az érintett részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó, minden egyes tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva nyújtsa, továbbá, hogy az Adatkezelő elősegíti az érintett jogainak a gyakorlását. Az érintett előzetes tájékoztatási kötelezettségét az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény is előírja.

Társaságunk adatkezelőként a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza, adatfeldolgozóként pedig az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel. Az adatkezelés a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés. Az adatfeldolgozás technikai jellegű adatkezelés, az adatok feletti rendelkezési és döntési joggal nem rendelkezik. Személyes adatnak minősül az azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ. Azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

Fogalom meghatározások:

1. **„Érintett”** : bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy;
2. **„személyes adat”**: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy

közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható (egyben: az érintettel kapcsolatba hozható adat- különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret-, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés);

3. **„különleges adat”**: az alapvető jogok és szabadságok szempontjából természetüknél fogva különösen érzékeny személyes adatok:

a) a faji eredetre, az etnikumhoz, nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdekképviselési szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat;

b) a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok (egyben: az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat);

4. **„adatkezelés”**: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés (egyben: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely műveletek vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép – hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj – vagy tenyérynymat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése);

5. **„az adatkezelés korlátozása”**: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;

6. **„profilalkotás”**: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják;

7. **„álnevesítés”**: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg,

hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;

8. **„nyilvántartási rendszer”**: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;

9. **„adatkezelő”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja (egyben: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatkezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja);

10. **„adatfeldolgozás”**: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adaton végzik;

11. **„adatfeldolgozó”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel (egyben: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely szerződés alapján- beleértve a jogszabály rendelkezése alapján kötött szerződést is- adatok feldolgozását végzi);

12. **„ügyfél”**: a szerződő és a közüzemi szolgáltatásra jogosult más személy

13. **„címzett”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnak; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;

14. **„harmadik fél”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;

15. **„az érintett hozzájárulása”**: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a

megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

16. **„adatvédelmi incidens”**: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi (egyben: személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása így különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés).

17. **„felügyelet”**: Dunakeszi Város Jegyzője valamint a Magyar Energetikai- és Közműszabályozási Hivatal (MEKH)

18. **„felügyeleti hatóság”**: a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH)

19. **„GDPR”**: AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679. RENDELETE (2016. iv.27) a természetes személyeknek, a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) (EGT-vonatkozású szöveg);

20. **„Sztv”** a Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény;

21. **„Infotv.”**: az Információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény

I. FEJEZET

Társaságunk a GDPR 13. cikke alapján az alábbi tájékoztatást adja az érintett személyek részére:

Adatkezelő adatai:

Cégnév: Dunakeszi Közülemi Nonprofit Kft.

Székhely: 2120 Dunakeszi, Szent István u. 1.

Cégjegyzékszám: 13-09-065741

Adószám: 10773020-2-13

Képviselő: Homolya József ügyvezető

Telefonszám: +36-27-342-253

E-mail cím: kozuzem@dkkozuzemi.hu

Honlap: www.dkkozuzemi.hu

Adatfeldolgozás: Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel; (Rendelet 4. cikk 8.) Az adatfeldolgozó igénybeviteléhez nem kell az érintett előzetes beleegyezése, de szükséges a tájékoztatása.

- **Tárhely adatfeldolgozók megnevezése:**

1. Cégnév: Multi Informatikai Kft.

Székhely: 1196 Budapest, Fő u. 116.

Ügyfélszolgálati iroda: 1111 Budapest, Budafoki út 14. II/2.

Adószám: 10660076-2-43

Képviselő: Marosi György

Telefonszám: +3612095558

E-mail cím: marosi@multi.hu

2. Cégnév: Bitadmin Kft.

Székhely: 2120 Dunakeszi, Rév út 36.

Iroda: 1151 Budapest, Fő út 82. fsz/2.

Képviselő: Szilágyi Balázs

Telefonszám: +3630/533-1684

E-mail cím: hosting@pcvilag.hu

3. Cégnév: Techem Kft.

Székhely: 1134 Budapest, Váci út 45. A épület 7.emelet.

Adószám: 10845761-2-41

Képviselő: Csoknyai Zoltán

Telefonszám: +3613741010

E-mail cím: techem@techem.hu

- **Weboldal adatfeldolgozó megnevezése a következő:**

Cégnév: Dunakeszi Közüzemi Nonprofit Kft.

Székhely: 2120 Dunakeszi, Szent István utca 1.

Képviselő: Homolya József ügyvezető

Telefonszám: +36-27/342-253

- **Könyvelő és ügyfélszolgálati munkavállalóink** kezeli a Társaságunkkal szerződés vagy kifizetői kapcsolatba levő természetes személyek személyes adatait, a Társaságunkat terhelő adó és számviteli kötelezettségek teljesítése céljából.

- **Postai szolgáltatások, kézbesítés, csomagküldés:**

Cégnév: Magyar Posta Zrt. Székhely: 1122 Budapest, Pethényi köz 10. Telefonszám: +36-1-767-8282

- **OTP Bank kártyaelfogadói adatfeldolgozó:** jelenleg nincs kártyás fizetés

Adatvédelmi tisztviselő:

Társaságunk a GDPR 37. cikk (1) bekezdése alapján köteles adatvédelmi tisztviselő kinevezésére. Ez alapján a társaság ügyvezetője a közvetlenül felügyelete alá tartozó

belső adatvédelmi tisztviselőt nevez ki szolgáltatási szerződés alapján. A belső adatvédelmi tisztviselő feladatai különösen:

- közreműködik, illetőleg segítséget nyújt az adatkezelésekkel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában,
- ellenőrzi az GDPR, az Info tv. és az adatkezelésre vonatkozó más jogszabályok, valamint az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatok rendelkezéseinek és az adatbiztonsági követelményeinek a megtartását,
- kivizsgálja a hozzá érkezett bejelentéseket, és jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén annak megszüntetésére hívja fel az adatkezelő szervezeti egységet vagy az adatfeldolgozót,
- elkészíti az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot,
- vezeti a belső adatvédelmi nyilvántartást,
- gondoskodik az adatvédelmi ismeretek oktatásáról.

A társaság adatvédelmi tisztviselője:

Név: dr. Berki Balázs

Elérhetősége: drberkib@vipmail.hu, vagy 1112 Budapest, Budaörsi út 185-195.

Adatvédelmi kérelmek:

Amennyiben bármilyen kérése vagy kérdése van az adatkezeléssel kapcsolatban, kérelmét postai úton a 2122 Dunakeszi, Pf. 2. címre vagy elektronikusan kozuzem@dkkozuzemi.hu címre küldheti. Válaszainkat késedelem nélkül, de legfeljebb 30 napon belül küldjük az Ön által meghatározott címre.

Külföldi adattovábbítás:

- nem történik külföldre adattovábbítás

Az okmánykezelések szabályai

Személyes adat a társaságnál akkor kezelhető, ha ahhoz az érintett írásban hozzájárult, vagy azt törvény, illetve törvényi felhatalmazás alapján jelen szabályzat elrendeli. Az érintettel az adat felvétele előtt közölni kell az adatkezelés célját, valamint azt, hogy az adatszolgáltatás önkéntes vagy kötelező. Kötelező adatszolgáltatás esetén meg kell jelölni az adatkezelést elrendelő jogszabályt is.

Kötelező adatszolgáltatás körbe csak a szerződéshez/szolgáltatás igénybevételéhez szükséges ügyfeladatok (ügyfelek személyes adatai) tartoznak. A szolgáltatás egyéb jellemzőinek adatai, illetve műszaki adatok nem tartoznak a kötelező adat szolgáltatásához. Ezen folyamatok a működési, szolgáltatási, műszaki-biztonsági szabályzatokban kerülnek szabályozásra.

A társaság szervezeti egységeinél adatkezelést végző alkalmazottak és megbízásból még adatkezelést végző szervezetek alkalmazottjai kötelesek a megismert személyes adatokat üzleti titokként megőrizni. A személyes adatokat kezelő és azokhoz hozzáférési lehetőséggel rendelkező személyek kötelesek Titokvédelmi nyilatkozatot tenni. (1. sz. melléklet)

Adatbiztonsági szabályok

A számítógépes hálózaton tárolt adatok biztonsága

A hálózaton tárolt adatok biztonsága érdekében a szerveren folyamatos tükrözéssel kell az adatvesztést elkerülni. A személyes adatokat tartalmazó adatbázisok aktív adataiból napi mentést kell végezni. A mentés a központi szerver teljes adatállományára vonatkozik, és mágneses adathordozóra történik. A lementett adatokat tároló mágneses adathordozót az erre a célra kialakított páncéldobozban kell tárolni tűzbiztos helyen és módon.

A személyes adatokat kezelő hálózaton a vírusvédelemről folyamatosan kell gondoskodni. A társaság hálózatán kezelt személyes adatokat, adatállományok hozzáférését felhasználói névvel és jelszóval kell biztosítani. A személyes adatok nyilvánosságra hozatalát technikailag nem lehet megakadályozni, ezért ezen szabályzat 3. pontja szerinti szolgálati titok kezelést kell alkalmazni. A rendelkezésre álló számítástechnikai eszközökkel, azok alkalmazásával meg kell akadályozni, hogy a hálózathoz illetéktelen személyek hozzáférhessenek.

Manuálisan kezelt adatok biztonsága

A társaságnál manuálisan kezelt személyes adatok jellemzően a közüzemi és egyéb vállalkozási szerződések adataihoz kapcsolódnak. A manuális adatok kezelésének célja az adatkezelő szolgáltatói tevékenysége területén az szerződők adatainak kezelése.

A kezelt adatok az alábbiakra terjednek ki:

- név;
- leánykori név;
- anyja neve;
- születési hely és születési idő;
- állandó lakhely;
- telefonszám;
- levelezési cím;

Az adatok biztonsága érdekében az alábbi intézkedéseket kell fogatosítani:

- a) Tűz- és vagyonvédelem: Az iratokat jól zárható, tűz- és vagyonvédelemmel ellátott helyiségben kell tárolni.
- b) Hozzáférés védelem: A kezelt iratokhoz csak az illetékes ügyintézők, valamint azok vezetői férhetnek hozzá.

- c) Archiválás: A társaságnál a számítógépes adatokat naponta kell menteni, archiválni. A manuálisan kezelt iratokat az Iratkezelés és Selejtezési Szabályzatnak megfelelően kell irattárba helyezni. Az irattárnak jól zárhatónak, tűz- és vagyonvédelemmel ellátott helyiségben kell lennie.

A társaságon belül – a társasággal munkaviszonyban álló személyek adatai – a számítógépes hálózatban a különböző modulok között összekapcsolhatók. A számítógépes hálózatok a partnertörzsből kapcsolt adatként jöttek létre a számlázási modul adatai, amelyek a természetes személyek esetében szintén tartalmaznak személyes adatokat is.

A társaságon kívüli adattovábbítás és a különböző adatkezelések akkor kapcsolhatók csak össze, ha: - az érintett ehhez hozzájárult, - ezt a törvény megengedi, - és ha az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra nézve teljesülnek.

Személyes adat akkor is kezelhető, ha az érintett hozzájárulásának beszerzése lehetetlen vagy aránytalan költséggel járna, és a személyes adat kezelése az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából szükséges, vagy az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából szükséges, vagy az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából szükséges, és ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll.

Ha a személyes adat felvételére az érintett hozzájárulásával került sor, az adatkezelő a felvett adatokat törvény eltérő rendelkezésének hiányában

- a) a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából, vagy
- b) az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából, ha ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll további külön hozzájárulás nélkül, valamint az érintett hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti.

Személyes adatot kezelni csak meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében lehet. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie e célnak, továbbá az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek kell lennie.

Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának engedhetetlen, a cél elérésére alkalmas, és csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig. Személyes adat csak megfelelő tájékoztatáson alapuló beleegyezéssel kezelhető.

Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés hozzájáruláson alapul vagy kötelező. Az érintettet –egyértelműen, közérthetően és részletesen – tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, arról, ha az érintett személyes adatait az adatkezelő az érintett hozzájárulásával és az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából kezeli, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is.

Az adatkezelés során biztosítani kell az adatok pontosságát, teljességét, naprakészségét, valamint azt, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani.

II. FEJEZET

Társaságunk adatkezelésének célja, jogalapja, időtartama:

Adatkezelési célok:

Társaságunk az alábbi célokból végez adatkezelést az alábbi jogszabályokkal összhangban:

- a) 1999. évi XLIII. törvény a temetőkről és a temetkezésről (Tt.), 2005. évi XVIII. törvény a távhőszolgáltatásról (Tszt.), 2012. évi CLXXXV. törvény a hulladékról (Ht.), 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól (Mötv.), Dunakeszi Város Önkormányzata Képviselő-testületének 21/2006. (VI.30.) rendelete a temetőkről és a temetkezésről, Dunakeszi Város Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2008. (IV.02.) rendelete a távhőszolgáltató és a felhasználó közötti jogviszony részletes szabályairól, valamint a hatósági áralkalmazás és a díjfizetés feltételeiről, Dunakeszi Város Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2013. (VII.26.) önkormányzati rendelete a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatás ellátásáról. A tevékenység nyújtásához kapcsolódóan a szolgáltatást igénybevevőinek adatait: név, leánykori név, anyja neve, születési hely, születési idő, állandó lakóhely, telefonszám, levelezési cím, e-mail cím, hátralék alapja és összege, mint jogi kötelezettség teljesítése és ügyfélkapcsolat fenntartása céljából kezeljük;
- b) a Dunakeszi Közülemi Nonprofit Kft. Adatvédelmi nyilatkozata alapján (vezetéknév, keresztnév, telefonszám, e-mail cím, számlázási adatok: név, ország, cím, egyéb kiegészítő adatokat)
- c) munkavállalók és pályázók adatainak kezelése
- d) szerződéses partnerek kapcsolattartói adatainak kezelése a szerződés teljesítése céljából;
- e) ügyfelek megrendeléseinek teljesítése;
- f) törvényben meghatározott kötelezettségek teljesítése céljából

Adatkezelés jogalapja:

- GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont: érintett hozzájárulása
- GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont: szerződés teljesítéséhez szükséges
- GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont: jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges
- GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont: közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges
- GDPR 6.cikk (1) bekezdés a) pont: jogos érdek, mindig érdekmérlegelés szükséges

Az egyes adatkezelési tevékenységek jogalapja:

- a) A számviteli jogszabályoknak megfelelő számla kiállítása: jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont
- b) kapcsolattartás: jogalap (a partnerek munkavállalóinak adatai esetében az adatkezelés) jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont. Az adatkezelő jogos érdeke: üzletmenet folytonosság.
- c) munkavállalók adatainak kezelése: GDPR 6. cikk (1) bekezdés b), c) pontok.
- d) szerződéses partnerek adatainak kezelése: jogalap GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont
- e) marketing tevékenység: jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont. Marketing tevékenység céljából facebook oldal is üzemel:
azonban önálló adatbázis létrehozása, profilalkotás nem történik.
- f) on-line regisztráció kizárólag állásra jelentkezéskor történik, jogalap: GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont.
- A a személyes adatok törlését vagy módosítását az alábbi elérhetőségeken lehet kérni. E-mail útján: kozuzem@dkkozuzemi.hu, postai úton: 2122 Dunakeszi, Pf. 2.

Hátralékkezelések adatai

Az adatkezelések célja a társaság szolgáltatási területén a díjhátralékos adósok adatainak kezelése. A kezelt adatok a következők:

- név;
- leánykori név;
- anyja neve;
- születési hely;
- születési idő;
- állandó lakóhely;
- telefonszám;
- levelezési cím;
- hátralék alapja és összege;

Az adatkezelés jogalapját a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) és e) pontjai biztosítják. Az adattárolás határideje a szerződés megszűnésétől számított 5 év.

Kamerás megfigyelés a társaság területre történő beléptetések során

Az adatkezelés célja: a társaság területén a látogatók beléptetése, illetőleg a vagyonvédelmi őrzés.

A kezelt adatok a következők:

- érintett neve,
- érintett képmása.

Az adatkezelés jogalapját a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja, valamint a 2005. évi CXXXIII. törvény 23.§ biztosítja.

Az adattárolás határideje: a rögzítéstől számított 3 munkanapig.

Számlázással kapcsolatos adatkezelés

A Számlázási (bizonylatolási) rendszer adatfeldolgozási és kezelési folyamatai mind a hatályos számviteli, mind a hatályos adatvédelmi szabályzatnak megfelelnek. A számlalevelek tartalmi és előállítási elemei teljesítik a jogszabályi követelményeket, az adatkezelés célhoz kötöttsége világos és kívülálló számára is érthető. Az adatkezelés célját, időtartamát a számviteli szabályok, azaz más jogszabály határozza meg. Az adatkezelés jogalapja GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont.

A társaság honlapjának látogatói, illetve regisztrált felhasználóinak adatkezelése

Az adatkezelés célja a www.dkkozuzemi.hu honlap látogatása során a szolgáltató a szolgáltatás működésének ellenőrzése és a visszaélések megakadályozása érdekében rögzíti a látogatói adatokat. Az adatkezelés jogalapját a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja biztosítja.

A kezelt adatok köre:

- dátum,
- időpont,
- a felhasználó számítógépének IP címe,
- a meglátogatott oldal címe,
- az előzőleg meglátogatott oldal címe,
- a felhasználó operációs rendszerével és böngészőjével kapcsolatos adatok.

Az adatkezelés időtartama: a honlap megtekintésétől számított 30 nap.

Kapcsolatfelvétel: kozuzem@dkkozuzemi.hu

Az adatkezelés célja: kapcsolatfelvétel, kapcsolattartás.

Az adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása.

A kezelt adatok köre: név, e-mail cím, dátum és időpont, az üzenet tárgya, szövege, továbbá az érintett által megadott egyéb személyes adatok.

Az adatok törlésének határideje: az adatközléstől számított 2 év.

A személyes adatok törlését vagy módosítását az alábbi módokon lehet kezdeményezni:

- postai úton a 2122 Dunakeszi, Pf. 2.,
- e-mail útján a kozuzem@dkkozuzemi.hu címen.

Telefonos adatkezelés

Társaságunk a rögzített telefonbeszélgetéseket, amelyek főként a telefonos panaszkezeléshez kapcsolódnak, a kijelölt felügyelő személyek általi visszahallgatással elemezheti abból a célból, hogy :

- a társaságunk – az ügyfelek elégedettségének növelésének érdekében is- ellenőrizhesse a telefonos ügyfélszolgálati tevékenységre vonatkozó minőségi követelmények teljesülését,

- az ügyfél kifogásait, kérdéseit, észrevételeit, bejelentéseit, panaszait lehetőség szerint az ügyfél számára megnyugtató módon, mindkét fél megelégedésére rendezhesse;

- amennyiben erre lehetőség van, elkerülhető legyen a közüzemi szerződéseknek az érintett kezdeményezésére történő megszüntetése

- az érintettnek a közüzemi szerződésekre, szolgáltatásokra vonatkozó visszajelzéseit, észrevételeit társaságunk felhasználhassa szolgáltatásainak a fejlesztésére valamint a szolgáltatások minőségének a javítására.

Az adatkezelések időtartama: telefonos ügyfélszolgálati adatkezelés esetén társaságunk a hangfelvételeket 5 évig tárolja.

Álláshirdetésekre jelentkezők adatainak kezelése

Társaságunk a hozzá közvetlenül vagy munkaerő közvetítőn keresztül beérkezett önéletrajzokban és a csatolt egyéb dokumentumokban szereplő személyes adatokat abból a célból kezeli, hogy az érintettet a végzettségének és érdeklődési körének leginkább megfelelő álláslehetőségről értesítse, az érintettel időpontot egyeztessen, és a kiválasztást lebonyolítsa.

Ezen adatkezelések az érintett önkéntes hozzájárulásán alapulnak, amely hozzájárulást az érintett az önéletrajzának és az ehhez kapcsoló dokumentumoknak (pl. képzettséget iskolai végzettséget, büntetlen előéletet igazoló dokumentumok) a megküldésével adja meg. Jogalap az adatkezeléshez: GDPR 6. cikk (1)bekezdés b) pont a szerződés teljesítéséhez szükséges.

Társaságunk a munkaerő kiválasztási folyamatba (tesztek, felmérések, személyes interjúk lebonyolítása a jelentkezőkkel) esetenként külső, harmadik személyeket is bevonhat, amely esetben ezen személyek, szervezetek részére az érintettnek a személyes adatait a teljesítéshez szükséges körben és mértékben továbbíthatja vagy az érintettek ezen harmadik személyek, mint adatkezelők részére közvetlenül adják meg adataikat. Ezen harmadik személyekről az érintettek a kiválasztási folyamat során kapnak tájékoztatását.

Az adat továbbításokhoz történő hozzájárulást az érintettnek az álláshirdetésre történő jelentkezéssel megadottnak tekinti.

Az adatkezelések időtartama: az álláshirdetésekre jelentkező által a karrierlehetőségekről történő tájékoztatási céllal megadott elérhetőségeket társaságunk az érintett hozzájárulásának a visszavonásáig kezeli. A visszavonó nyilatkozat ugyanazon címre/ e-mailcímre küldendő, ahova az elérhetőségeket eredetileg küldték, az egyértelmű azonosításhoz szükséges adatok megadásával. A hozzájárulás visszavonását követően a társaságunk az érintette karrier lehetőségekkel

kapcsolatban nem keresi meg ab továbbiakban. Társaságunk az álláshirdetésre jelentkezők által megadott és felvett adatokat a rendelkezésére bocsátott önéletrajzokat, dokumentumokat, a kiválasztási folyamat során keletkezett dokumentumokat, teszteket, az álláshirdetésekkkel, a kiválasztási folyamattal, továbbá a foglalkoztatási jogviszony létrejöttével elmaradásával kapcsolatos, az esetleges megalapozatlan igények elhárítása során. a magyar polgári jog szabályairól szóló általános elévülési idő elteltéig (5 évig) kezelheti. Amennyiben a foglalkoztatási jogviszony létrejön, úgy az adatok, dokumentumok kezelésér az adott foglalkoztatási jogviszonyra vonatkozó szerződéses és jogszabályi rendelkezések az irányadók.

Társaságunkkal munkaviszonyban álló, megbízási vagy vállalkozási szerződésben álló magánszemélyek adatainak a kezelése

Az adatkezelés jogalapjai alapvetően:

- GDPR 6.cikk (1) bekezdés b)pont („Az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél vagy az a szerződés megkötés megelőzően az érintet kérésére történő lépések megtételére szükséges”).
- a GDPR 6.cikk (1) bekezdés c)pont („Az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges „).

Az adatkezelések időtartama: Társaságunk a felvett / szerződött személyek foglalkoztatása kapcsán keletkezett mindennemű iratot a jogszabályok által előírt ideig mindenképpen kezel.

Partnercégek (kiszervezések, beszerzések kapcsán) munkatársaival kapcsolatos adatkezelések („partnercég” adatkezelési tájékoztató)

Partnercégek kiszervezések, beszerzések alapján (szállítók)

Társaságunk a partnercégek képviselőinek (szerződésre jogosultak, kapcsolattartók, egyéb munkatársak) személyes adatit abból a célból kezeli, hogy az üzleti kapcsolatot működtesse.

Jogalap az adatkezeléshez: GDPR 6.cikk (1) bekezdés b)pont szerződés teljesítéséhez szükséges.

Az adatkezelések időtartama: társaságunk a kapcsolódó dokumentumokat az Sztv. 169 § alapján legalább megőrzi: 8 évig a szerződések lejártától számítva

Egyéb adatkezelések

Jelen szabályzatban fel nem sorolt adatkezelésekről a társaság az adat felvételekor ad tájékoztatást. A bíróság, az ügyész, a nyomozó hatóság, a szabálysértési hatóság, a közigazgatási hatóság, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hivatal (NAIH), illetőleg jogszabály felhatalmazása alapján más szervek tájékoztatás adása,

adatok közlése, átadása, illetőleg iratok rendelkezésre bocsátása végett megkereshetik a társaságot. A társaság a hatóságok részére – amennyiben a hatóság a pontos célt és az adatok körét megjelölte – személyes adatot csak annyit és olyan mértékben ad ki, amely a megkeresés céljának megvalósításához elengedhetetlenül szükséges és amely a GDPR rendelkezéseivel összhangban van.

Az érintett személyes adatainak jogos érdek alapján történő kezelése esetén érdekmérlegelést végzünk, melynek során:

- beazonosítjuk és rögzítjük a jogos érdeket
- beazonosítjuk és rögzítjük az érintett érdekeit és jogait
- szükségesség és arányosság, a célhoz kötöttség, adattakarékosság, korlátozott tárolhatóság elve alapján mérlegelés
- tájékoztatjuk az érintettet az érdekmérlegelésről.

Az érintettnek tiltakozási joga van, mely alapján a személyes adatot nem kezeljük tovább, kivéve ha az adatkezelést kényszerítő ok indokolja (pl. munkaviszonnyal összefüggésben szükségszerűen kezelendő adatok esetén)

Az adatkezelés időtartama:

- A számlákat jogi kötelezettség miatt megőrizzük a mindenkor hatályos jogszabály szerint.
- A számlakiállítás alapjául szolgáló iratok megőrzési ideje a mindenkor hatályos jogszabály szerint.
- A munkaviszony alapjául szolgáló iratok megőrzési ideje: Mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően kezelik. (adózási rendjéről szóló törvény)
- TB, nyugdíj megállapításához szükséges adatok megőrzési ideje: korlátlan ideig.
- Adójog, számviteli kötelezettség megállapításához szükséges adatok megőrzési ideje: a mindenkor hatályos jogszabály szerint.
- A kapcsolattartás céljából megadott adatok megőrzési ideje a kapcsolat megszűnését követő 1 év.
- Szerződés teljesítéséhez kapcsolódó adatok megőrzése: 5 év.

III. FEJEZET

Érintetti jogok

A személyes adataihoz kapcsolódóan az érintettnek a jogszabályban meghatározott jogai vannak:

- hozzáférési jog (adatok megismerése, az a tény, hogy történik-e adatkezelés);
- amennyiben egy adat elavult vagy helytelen, ennek kiigazítása;
- törlés (kizárólag a hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén);
- az adat kezelésének korlátozása;
- a személyes adatok direkt marketing célokra való használatának megtiltása;

- személyes adatainak harmadik személy szolgáltató számára történő átadása, vagy ennek megtiltása;
- bármely az adatkezelő által kezelt személyes adatról másolat kérése; vagy
- tiltakozás a személyes adat használata ellen.

IV. FEJEZET

Adatvédelmi incidens

Az adatbiztonság olyan sérülése, mely a kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi. Társaságunk biztosítja az adatkezeléshez kapcsolódó kockázat mértékének megfelelő adatbiztonságot, melynek sérülése esetén késedelem nélkül, **de legkésőbb a tudomásra jutástól számított 72 órán belül** adatvédelmi tisztviselőnk, vagy ennek hiányában az adatkezelő/adatfeldolgozó vagy képviselője bejelentést tesz a felügyeleti hatóságnak és tájékoztatja az érintettet is. Társaságunk az adatvédelmi incidens tudomására jutását követően haladéktalanul megteszi a szükséges biztonsági intézkedéseket az adatvédelmi incidens alapját adó sérülés megszüntetése, helyreállítása céljából. Az érintettet értesítjük a megtett intézkedésekről és azok eredményéről.

V. FEJEZET

Jogorvoslati tájékoztatás

Magyarországon az adatvédelmi felügyeleti hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (továbbiakban: NAIH, címe: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C, e-mail címe: ugyfelszolgalat@naih.hu). Az érintett panaszt nyújthat be a NAIH-hoz amennyiben álláspontja szerint a rá vonatkozó személyes adat kezelés nem felel meg a jogszabályi kötelezettségeknek. A NAIH döntése ellen bírósági felülvizsgálat kezdeményezhető.

VI. FEJEZET

Tájékoztatás a nyilvántartásokról

Társaságunk az adatok kezelését és feldolgozását jogszerűen, átláthatóan és ellenőrizhetően végzi, mely célok elérése érdekében az alábbi nyilvántartásokat vezeti:

1. adatkezelések nyilvántartása

- a GDPR hatályba lépéséig az Infotv. 65§ alapján a NAIH vezeti tartalma:
 - sorszám
 - tevékenység
 - kezelt adatok
 - adatkezelési cél

- adatkezelési jogalap
- tárolás módja és ideje
- adatkezelő neve és elérhetősége
- adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége
- adattovábbítás, címzettek
- technikai és szervezési intézkedések az adatkezelés nyilvántartását tevékenységenként külön kell vezetni.

2. az adattovábbítás nyilvántartása tartalma:

- sorszám
- dátum
- címzett
- harmadik országba történő adattovábbítás
- személyes adatok köre
- adatkezelés, -feldolgozás célja
- adatkezelés, -feldolgozás jogalapja
- adatkezelő neve és elérhetősége
- adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége
- technikai és szervezési intézkedések
- adattörlésre előírányzott határidő – jogszabályban meghatározott egyéb adatok (pl. könyvvizsgáló kamarai azonosítója)

3. adatkezelés megszüntetésének nyilvántartása tartalma:

- sorszám
- kérelem időpontja
- érintett neve, azonosító adata
- kérelem tartalma – intézkedés megnevezése
- intézkedés dátuma
- adatkezelő neve és elérhetősége

4. adatvédelmi incidensek nyilvántartása tartalma:

- sorszám
- incidens ideje
- incidens megnevezése
- érintettek köre
- érintett személyes adatok
- incidens hatása
- intézkedések
- adatkezelő neve és elérhetősége

5. érintetti és hatósági megkeresések és az arra adott válaszok nyilvántartása tartalma:

- sorszám
- megkeresés tárgya és ideje
- érintettek köre
- érintett személyes adatok
- intézkedések

- adatkezelő neve és elérhetősége

6. „eltévedt” adatok, megkeresések nyilvántartása tartalma:

- sorszám
- beérkezés ideje
- kérelem tárgya
- intézkedés (pl. visszaküldés)
- adatkezelő neve és elérhetősége

7. előzetes adatvédelmi hatásvizsgálat nyilvántartása tartalma:

- sorszám
- hatásvizsgálat ideje
- műveletek leírása, adatkezelési cél, jogos érdek
- szükségesség, arányosság vizsgálata
- kockázatok elemzése, kezelése
- adatkezelő neve és elérhetősége
- adatkezelő véleménye

Amennyiben a kezelt adatok köre, az adatkezelés többi körülménye változik, a jelen adatkezelési tájékoztatót a GDPR előírásainak megfelelően 30 napon belül módosítjuk és közzétesszük a www.dkkozuzemi.hu weboldalon.

Kelt: Budapest, 2018. szeptember 25.

Külső Megbízott adatvédelmi tisztviselő:



dr. Berki Balázs

e-mail: drberkib@vipmail.hu

telefon: +361-248-3508

